



## Protokoll ER-Sitzung vom 28.01.2020

Teilnehmer	
1. Herr Bensch (Schulleitung) 2. Frau Landgraf (GBS-Leitung)  <b>Elternräte:</b> 3. Claudia Braun 4. Philip Engler 5. Daniel Franz 6. Sascha Marmull 7. Vivien Meyer	<b>ElternvertreterInnen:</b> 8. Maik Aßmann (4a) 9. Claudia Barz (3a) 10. Thekla Burkhardt (1c/3c) 11. Sarah Hiddemann (2b) 12. Vanessa Hoppe (2a) 13. Nils Martens (3a) 14. Yildiz Sayilgan (2b) 15. Ina Wildemann (1b)  <b>Gäste:</b> 16. Katharina Altemühlenkord (1b) 17. Andrea Marmull (VSKb/4b) 18. Heike Mattusch (3b)
<b>Datum:</b> 28.01.2020	<b>Beginn:</b> 20.00
<b>Ende:</b> 21.45	<b>Ort:</b> Arbeitszimmer Neubau
<b>Protokoll:</b>	Katharina Altemühlenkord
Tagesordnungspunkte	
<b>TOP1:</b>	Bericht der Schulleitung und der GBS-Leitung
<b>TOP2:</b>	Milch-/Brezelpause
<b>TOP3:</b>	Bericht aus den Gremien (KER, BEA, Schülerrat)
<b>TOP4:</b>	Austausch bei Glühwein mit den Elternvertreter*innen
<b>TOP5:</b>	Sonstiges
Ergebnisse / Notizen	
<b>TOP1</b>	<u><b>Berich Herr Bensch</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Allgemeine Bitte der Schulleitung an die Eltern:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kranke Kinder ins Bett. Mindestens 1-2 Tage auskurieren. Mind. 1 Tag fieberfrei</li> <li>o Einhaltung des Halteverbost vor der Schule</li> </ul> </li> <li>- <b>Aktuelle Aufgaben:</b> Zeugnisse, Halbjahrespause, Zeugnisformulare erleichtern die Arbeit, laufen gut</li> <li>- Kennenlerngespräche/LEG Gespräche abgeschlossen</li> <li>- 4,5-Jährigen-Gespräche abgeschlossen</li> <li>- Anmeldung für VSK und 1. Klasse sind abgeschlossen</li> <li>- Hausbesuche bei einzelnen Kindern, die nicht angemeldet wurden, stehen an</li> <li>- Schulaufsicht legt die Zügigkeit der Schulen fest</li> <li>- Hohe Anmeldezahlen für 1. Klasse und VSK- eventuell 1. Klasse 4 zügig</li> <li>- Vorschule bleibt 2-zügig</li> <li>- „<b>Schulentwicklungsplan Hamburg</b>“: online einsehbar für Weiterentwicklung der Schulgebäude/Schule</li> <li>- Jahrgangshäuser der Klassen bei Umbau umgesetzt, Konzept gut</li> <li>- <b>Personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Kleine Umstrukturierung des Stundenplans aufgrund von Änderung von Schwimmzeiten- immer zum Halbjahr</li> <li>o 2 Kolleginnen starten ins Referendariat</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Essen:</b> Porschke -&gt; pairsolutions löst lunchroom als Bezahlsystem ab. Alle Schüler müssen bis Ende Februar neu registriert werden. Zettel in Ranzenpost. <a href="https://registrierung.pairsolutions.de/?id=11948A84A204EF49D42E9A0E5EFA8F30">https://registrierung.pairsolutions.de/?id=11948A84A204EF49D42E9A0E5EFA8F30</a> Erste Erfahrungen mit Ummeldungen sind problemlos gelaufen.</li> <li>- <b>Elternabend Mediennutzung</b> soll organisiert werden, Suche Referent gestaltet sich schwierig., AP: Frau Baumgarten Bsp. Schule Dörpsweg: Medienpass innerhalb des Unterrichts inkl. Elternabend -&gt; Wer Interesse an Teilnahme hat, meldet sich direkt bei Herrn Bensch. Infos: Medienpass Hamburg</li> <li>- <b>Landesinstitut für Schule:</b> Elternberatung zum Thema Medien möglich. Infos über Herrn Bensch.</li> </ul> <p><b><u>Bericht Frau Landgraf</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Runge Springerin im Nachmittag fällt weg, Unterstützung von Kollegin Frau Topalis ab Februar</li> <li>o Alle Teampartner besetzt, Gespräche laufen weiterhin</li> <li>o Gerne Werbung für Heidacker, wenn der Sommer 4-zügig wird-&gt; mehr Erzieher werden gebraucht</li> <li>o Herr Martens macht Prüfung, bleibt da, wird übernommen,</li> <li>o Neuer Azubi ab Februar</li> </ul> </li> <li>- <b>Mittagessen:</b> Abholzeiten ändern sich ggf. wegen der Schwimmzeiten. Bitte individuelle Rücksprache mit dem Erzieher</li> <li>- <b>Neuer Kursplan 2. Halbjahr:</b> Kommt Mitte Februar, buntes, vielfältiges Angebot. Schnupperkurse bis zu den Märzferien, Start der Kurse nach den Märzferien, gleich am Montag,</li> <li>- <b>WERBUNG</b> Fussballakademie SVE: SVE 8-16 Uhr in den Märzferien, 1. Ferienwoche, Anmeldung direkt beim SVE -hat nichts mit der Betreuung an der Schule zu tun</li> <li>- <b>Termine:</b> 31.01.20, schulfrei, Halbjahrespause (diesen Freitag) 07.05.20, 19 Uhr GBS-Elternabend VSK und 1. Klasse</li> <li>- <b>Erreichbarkeit:</b> Ferien und im Frühdienst <b>NUR</b> über die Handynummer Ferienhandy nutzen <b>0171-1271268</b>, Büro nicht besetzt</li> <li>- <b>Ferienbetreuung:</b> Feedback der Eltern möglich? <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rückmeldung einiger Eltern, dass Kindern im Ferienprogramm nicht am Programm teilnehmen können, weil zu wenig Plätze vorhanden (Bsp. Kürbis schnitzen)</li> <li>o Frau Landgraf bestätigt morgendliche Abfrage aller Kinder und nimmt das Thema mit in die nächste Teambesprechung</li> </ul> </li> </ul>
<b>TOP2</b>	<p><b>Milchpause</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gespräche seit November, weil die Schulmilchförderung wegfällt</li> <li>- Arbeitskreis, welche Kriterien die Milchpause braucht und wie sie neu aufgestellt werden soll, findet statt</li> <li>- Rundbrief mit Rückmeldung der Eltern ist geplant</li> <li>- Milchpausenhelfer werden ständig gesucht, besonders am Dienstag</li> </ul> <p><b>Thema Brezelpause wird vertagt.</b></p>
<b>TOP3</b>	<p><b>KER/LEA/BEA (Daniel Franz)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7.1.20 KER leider niemand anwesend wegen Krankheit</li> <li>- 19.2. nächster Termin Einladung Zentrale Elternfortbildung 19-21.30 Uhr Thema „Gelingende Kommunikation“-Workshops</li> <li>- Bezirkselfernausschuss Eimsbüttel Sitzung Dezember</li> <li>- LEA Wahlprüfsteine Fragenkatalog an Fraktionen/Lesbar der Ergebnisse auf der Seite des LEAs/Themen: Kitas, Verkehr, Schul/Kitaweg</li> <li>- Alle Termine der Gremien sind öffentlich und alle sind eingeladen</li> </ul> <p><b>Schülerrat/Schülerkonferenz (Herr Bensch)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung der Schülerkonferenz/des Schülerrats in den Klassen zu dem Thema: „<b>Was können wir gemeinsam für unsere Schule tun?</b>“</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nach Prüfung abgelehnt: Bsp. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Einzelschaukeln, Schließfächer, erwachsene Schiedsrichter</li> </ul> </li> <li>- In Arbeit: Bsp. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Airtrack/Sprungmatte -&gt; Rücksprache mit Sportfachleitung</li> <li>o Kurswünsche: Zirkus, Kampfsport, Rücksprache im Team</li> <li>o Klettergerüst muss repariert werden</li> <li>o Laufzeiten der Wasserhähne müssen geprüft werden</li> <li>o Milch wird nur noch an Kinder verkauft, die keine vollen Milchpackungen platzen lassen</li> <li>o Schlechte Toilettensituation bzgl. Sauberkeit -&gt; ständiges Thema in den Klassen</li> </ul> </li> <li>- Erfolgreich umgesetzte Themen: Bsp. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Anschaffung Holzpferd</li> <li>o Mülltrennung auf dem Schulhof</li> <li>o Weitere Pausenuhr</li> <li>o Neue Fahrzeuge</li> <li>o Bücherflohmarkt</li> </ul> </li> </ul>
<b>TOP5</b>	<p><b>Organisation Flohmarkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. Klasse ist angesprochen für Organisation Flohmarkt im Mai/Juni,</li> <li>- Termin muss noch abgestimmt werden, z.B. 6./13. Juni mögliche Termine</li> <li>- Prüfung, welche anderen Flohmärkte/Veranstaltungen parallel stattfinden, Bsp. WM</li> <li>- Yildiz Sayilgan, Sarah Hiddemann und Vanessa Hoppe kümmern sich um die Ansprache der 2. Klassen (haben selber Kinder in der 2. Klasse)</li> <li>- Themen: Aufbau/Abbau, Plakate verteilen, Organisation Verkauf, Buffet etc.</li> </ul>